



PRECALIFICACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA CONSTRUIR CON FONDOS DE LA ZONA LIBRE TURÍSTICA DE ISLAS DE LA BAHÍA

ZOLITUR

PRECA-001-2016

CATEGORIAS A PRECALIFICAR:

1. Edificaciones: Construcción, readecuación, rehabilitación y ampliación de edificios, sus obras complementarias y obras externas;
2. Agua y Saneamiento: Construcción, reemplazo, rehabilitación y ampliación de sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de agua potable y residual, sistemas de riego, perforación de pozos, letrinas;
3. Obras viales: Construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas;
4. Puentes: Construcción, readecuación, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes);
5. Otros tipos de proyectos: Energía (Suministro, generación y transmisión), Obras de mitigación de medio ambiente y gestión de riesgo, u otros.

NOVIEMBRE 2016

Contenido

GLOSARIO	3
LLAMADO PARA PRESENTAR DOCUMENTOS DE PRECALIFICACIÓN	4
Parte 1: Instrucciones generales a los participantes	6
Fuente de los recursos:	6
Objetivo de la precalificación:	6
Información adicional:	6
Instrucciones específicas al participante:	6
Aclaración de dudas y consultas:	7
Modificaciones del documento de precalificación:	7
Presentación de la Documentación de precalificación:	8
Idioma:	8
Formato, firma y sello de los documentos:	8
Presentación e identificación de las ofertas:	9
Procedimientos y criterios de evaluación:	12
Preparación de los documentos de precalificación:	12
Antecedentes legales:	12
Incumplimientos y/o multas:	12
Capacidad Financiera:	13
Antecedentes generales:	13
Experiencia general y específica:	13
Personal clave de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras:	13
Disponibilidad de maquinaria y equipo:	14
Categorías de precalificación:	14
Proceso de evaluación:	15
Examen preliminar de la documentación e información:	15
Aclaración de la información y documentación presentada:	15
Evaluación de la documentación:	16
Resultados de precalificación:	16
Protesta:	16
PARTE II: FORMATOS Y CUADROS PARA LA PRECALIFICACIÓN	17
1. Instrucciones	17
2. Documentos a presentar para la precalificación	17
PARTE III: FORMATOS	19
Formato No.1 Hoja de presentación de la solicitud de precalificación	19
Formato No.2: Declaración Jurada sobre la veracidad de la información suministrada	21

Formato No.3: Declaración del Contador Público	22
Formato No.4: Declaración jurada artículos de la Ley de Contratación del Estado	23
Formato No.5: Carta de Compromiso	24
Formato No.6: Formatos Generales	25
Formato No.7: Declaración de Asociaciones o Consorcios	31
Formato No.8: Declaración de Experiencia	32
Formato No.9: Declaración de Disponibilidad de personal clave	33
1. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA-TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA.....	33
2. ORGANIZACIÓN	34
Formato No.10: Declaración de disponibilidad de Maquinaria y Equipo	35
Formato No. 11: Declaración de instalaciones físicas	36
Formato No.12: Información financiera	37
PARTE IV: CUADROS	39
Cuadro No.1: Proyectos de construcción general que la empresa ha ejecutado	39
Cuadro No.2: Proyectos de construcción general que la empresa está ejecutando en la actualidad	39
Cuadro No.3: Proyectos de la categoría solicitada, que su empresa ha realizado	40
3.1 Edificaciones: Construcción, readecuación, rehabilitación y ampliación de edificios, sus obras complementarias y obras externas.....	40
3.2 Agua y Saneamiento: Construcción, reemplazo, rehabilitación y ampliación de sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de agua potable y residual, sistemas de riego, perforación de pozos, letrinas.....	40
3.3 Obras viales: Construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas.....	40
3.4 Puentes: Construcción, readecuación, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes).	40
3.5 Otros tipos de proyectos: Energía (Suministro, generación y transmisión), Obras de mitigación de medio ambiente y gestión de riesgo, u otros.....	41
Cuadro No.4: Inventario de equipo, propiedad de la empresa	42
Cuadro No.5: Personal administrativo de la empresa	42
Cuadro No.6: Personal técnico de la empresa	42

GLOSARIO

Adquisición: Se refiere a toda contratación de obras que lleve a cabo la Zona Libre Turística.

ZOLITUR: Zona Libre Turística.

Contratante: Es el que llama a licitación o concurso, otros términos sinónimos son: comprador, dueño o propietario de las obras, contratante, etc.

Contratista: Es la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras que ejecutará las obras de construcción.

Documentos de Precalificación: También llamadas bases de la precalificación, pliego de condiciones para precalificación o documentos de precalificación, constituyen el conjunto de documentos emitidos por la ZOLITUR, que especifican el objeto por el cual se realiza el proceso de precalificación y los criterios que han de seguirse para calificar a las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras.

Licitación: Es un proceso formal y competitivo de adquisiciones mediante el cual se solicitan, reciben y evalúan ofertas técnicas y económicas para la contratación de obras de construcción. La licitación podrá ser pública o privada, nacional o internacional.

Licitación Pública: Es un procedimiento formal y competitivo de adquisiciones, mediante el cual se solicitan y reciben públicamente y se evalúan confidencialmente ofertas para la contratación de obras de construcción. *Únicamente los precalificados podrán participar como oferentes en las licitaciones públicas y privadas que se programen con dicho fin.*

Licitación Pública Nacional: Es toda licitación pública que requiere únicamente publicidad nacional. Está abierta únicamente a la participación de empresas constructoras nacionales.

Oferente: Es el que en una licitación presenta una propuesta y/o una oferta. Otros términos son: postulante, proponente, proveedor, postor, contratista, empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras.

Precalificación: Es el acto mediante el cual la ZOLITUR, previo estudio de las propuestas presentadas: (i) selecciona a las que, ajustándose sustancialmente a los documentos de precalificación, cumplan con lo exigido para ser precalificadas; y (ii) comunica este hecho en forma oficial a los oferentes.

Protesta: Es todo reclamo, objeción, impugnación, rechazo u otra manifestación de disconformidad, presentado por escrito por un oferente durante cualquier etapa cumplida del proceso del concurso.

LLAMADO PARA PRESENTAR DOCUMENTOS DE PRECALIFICACIÓN

PRECA-001-2016

La Zona Libre Turística (ZOLITUR) invita al proceso de precalificación de empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras, interesadas en ser contratadas por la ZOLITUR para la ejecución de nuevos proyectos en el año 2017, a ser financiados con recursos de fuentes externas y/o recursos propios, que no se encuentren inhabilitadas para ser contratadas con el Estado de Honduras ni con cualquier otra institución de crédito multilateral de desarrollo, mediante licitaciones públicas y privadas que realizará la ZOLITUR.

Las categorías de trabajo a ser precalificadas son las siguientes:

1. Edificaciones: Construcción, readecuación, rehabilitación y ampliación de edificios, sus obras complementarias y obras externas;
2. Agua y Saneamiento: Construcción, reemplazo, rehabilitación y ampliación de sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de agua potable y residual, sistemas de riego, perforación de pozos, letrinas;
3. Obras viales: Construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas;
4. Puentes: Construcción, readecuación, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes);
5. Otros tipos de proyectos: Energía (Suministro, generación y transmisión), Obras de mitigación de medio ambiente y gestión de riesgo, u otros.

Las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras interesadas podrán obtener los documentos de precalificación presentando por escrito su solicitud (carta escaneada firmada y sellada o bien la carta original en las oficinas de la ZOLITUR) dirigida a *Zona Libre Turística*, atención: *Kerry Evans McNab Director Ejecutivo de la ZOLITUR*) Dirección: Zona Libre Turística, Departamento de Islas de la Bahía, teléfono 2455-7271 , e-mail: info@zolitur.gob.hn, a esa solicitud se le otorgará una dirección donde podrá descargar la información, o bien, puede hacerlo una vez subido en la página de www.honducompras.gob.hn

La obtención de documentos será a partir del *viernes 25 de noviembre de 2016*. Los documentos a precalificar deben ser entregados en sobre sellado en forma personal o por correo certificado a más tardar el día *09 de enero de 2017, hasta las 3:00 p.m.* en las **oficinas de la Zona Libre Turística (ZOLITUR), Edificio Verde frente a Banco Lafise, French Harbour, Municipio de Roatán, Departamento de Islas de la Bahía**. Deberán identificar claramente en el sobre sellado el nombre, la dirección de las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras, así como **la(s) categoría(s) para las cuales están aplicando**.

La ZOLITUR no es responsable por la documentación que no se entregue personalmente o se envíe por correo certificado, si los documentos de precalificación no llegan en tiempo y forma. Los documentos que se entreguen después de la hora señalada para recepción de documentos, no serán aceptados y serán devueltos sin abrir.

Kerry Evans McNab
Director Ejecutivo de la ZOLITUR

Parte 1: Instrucciones generales a los participantes

Fuente de los recursos:

Los proyectos a los que se invitarán los precalificados de este proceso serán financiados con recursos de fuentes externas y/o recursos propios, según lo determine la ZOLITUR para cada proyecto.

Objetivo de la precalificación:

Seleccionar empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras con experiencia y capacidad técnica, económica y financiera suficientes, dedicadas a la construcción, a quienes posteriormente se les invitará a participar en las diferentes licitaciones para presentar ofertas en los proyectos de construcción de obras que ejecutará la ZOLITUR.

Información adicional:

La información relacionada con los proyectos que se ejecutarán será provista por la ZOLITUR en el momento que se invite a las licitaciones, para cada obra específica.

Instrucciones específicas al participante:

Documentación:

A continuación se enumeran los documentos que deben ser presentados por las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras para ser evaluados:

1. Escrituras de constitución y sus reformas y escritura del poder general, debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Listado de proyectos de los últimos cuatro (4) años 2012-2015.
3. Listado del equipo propio de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras, suficiente para llevar a cabo satisfactoriamente las obras de construcción e indicación del lugar donde se encuentra dicho equipo y el valor de los mismos. Presentar copias de los documentos de propiedad o constancias **debidamente autenticadas** de las empresas que están dispuestas a alquilarle equipos.
4. Acreditar si la empresa cuenta con Instalaciones físicas, propias o alquiladas.
5. Recursos humanos (*hoja de vida*) con que cuenta la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras en su planta permanente, capacidad administrativa, técnica disponible, facilidades, tecnología y organización de la empresa.

6. Capacidad financiera de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras, balance general, estado de pérdidas y ganancias de los años 2015, 2014 y 2013. Esta documentación debe ser firmada, sellada y timbrada por un profesional contable colegiado. **Presentar solvencia del colegio profesional del contador.**
7. Los estados financieros deben acompañarse de una copia autenticada de la declaración jurada del impuesto sobre la renta y del recibo de pago de la DEI para efectos de verificación de los mismos años 2015, 2014 y 2013. En caso de encontrarse diferencias prevalecerá los recibos de pago de la DEI.
8. Comportamiento de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras en el cumplimiento de compromisos anteriores, particularmente en materia de ejecución de obras de construcción.
9. Presentar la referencia correspondiente a los proyectos ejecutados en los tres últimos años (actas de recepción o finiquitos) de las obras ejecutadas y en ejecución, por parte del contratante o departamento o unidad ejecutora a través de la cual, la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras, ejecutó el proyecto.

Aclaración de dudas y consultas:

Cualquier empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras que participe en este proceso, puede solicitar a la ZOLITUR aclaraciones sobre los documentos relacionados con esta precalificación, mediante comunicación escrita a la dirección o correo electrónico indicados en la invitación a precalificar, siempre y cuando estas sean recibidas a más tardar diez (10) días calendario antes de la fecha prevista para la presentación de las aplicaciones de precalificación, para poder dar respuesta al menos cinco (5) días calendario antes de la recepción de los documentos.

Modificaciones del documento de precalificación:

La ZOLITUR podrá, por cualquier causa o motivo, dentro de los cinco (5) días calendario antes de que venza el plazo para la presentación de documentos, modificar las bases y los documentos de precalificación, ya sea por iniciativa propia o en atención a una solicitud de aclaración.

Las enmiendas serán notificadas mediante nota o fax, o mediante correo electrónico (e-mail), a todas las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras participantes, que solicitaron por escrito la documentación de precalificación. Dichas enmiendas tendrán carácter obligatorio.

En cualquier fecha previa a la recepción de documentos la ZOLITUR tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de los documentos. Todas las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras participantes, que solicitaron por escrito la documentación de precalificación, serán notificados por escrito de la prórroga y de la nueva fecha última de recepción de documentos de precalificación.

Presentación de la Documentación de precalificación:

Idioma:

Todos los documentos relacionados con las precalificaciones deberán ser presentados en español. Serán admisibles documentos en idioma extranjero, siempre que conste su traducción oficial al español y sus correspondientes auténticas, si fuere el caso.

Los documentos en otro idioma diferente al español que no cuenten con una traducción oficial, no serán tomados en consideración.

En el caso de títulos universitarios de universidades nacionales y extranjeras diferentes a los obtenidos en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, deben acompañarse de la certificación de homologación e inscripción del título al sistema hondureño extendido por la Dirección de Educación Superior (DES).

Formato, firma y sello de los documentos:

La empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras preparará el documento de precalificación en **un (1) original y lo marcará claramente como “ORIGINAL”**. Además la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras deberá presentar **una (1) copia impresa y lo marcará claramente como “COPIA”**, adicionalmente deberá presentar **una (1) copia digitalizada** debidamente rotulada. En caso de discrepancia, el texto original prevalecerá sobre el de las copias. La copia digitalizada deberá contener los documentos presentados en PDF. El original y la copia del documento de precalificación deberán ser mecanografiados o escritos con tinta indeleble, así como cualquier información adicional.

Toda empresa constructora que participe en la precalificación, y en caso de asociaciones o consorcios, cada una de las empresas constructoras, deberá preparar y presentar **un documento de precalificación que contenga el juego completo de los documentos, formatos y cuadros que** se encuentran en la *Parte II* de este documento, **siguiendo el orden establecido en el mismo**, con el objeto de facilitar su evaluación.

La empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras deberá entregar con la documentación de precalificación, el presente documento base, mismo que fue obtenido por medio de la ZOLITUR, así como copia de toda carta aclaratoria, enmienda o adenda generada durante el proceso de precalificación.

Todas las páginas de los documentos de precalificación presentados llevarán la **firma corta del representante** de la empresa constructora y/o de empresas constructoras de la asociación o consorcio, facultado para este propósito, además deberán ser **selladas y foliadas en su totalidad**, en señal de que acepta el contenido del documento de precalificación y de toda carta aclaratoria, enmienda o adenda de manera a que la ZOLITUR cuente con una obligación legal de la empresa constructora y/o de la asociación o consorcio de empresas constructoras.

La autorización al representante deberá constar de un poder legal escrito que se adjuntará, de acuerdo a lo solicitado en la *Parte II* de este documento.

Presentación e identificación de las ofertas:

El volumen original, la copia y la copia digitalizada de los documentos de precalificación deberán presentarse dentro de **un sobre único**.

En el caso de asociaciones o consorcios, **el original, la copia y la copia digitalizada** de los documentos correspondientes **a cada una de las empresas constructoras** que conforman la asociación o consorcio, deberán entregarse en las oficinas de la ZOLITUR para su evaluación en un solo volumen, y estará organizado de forma tal que la información de cada empresa constructora aparezca por separado.

El sobre único, conteniendo el original, la copia y la copia digitalizada, deberá ser presentado en la en la dirección indicada en la invitación a la entrega de documentos.

El sobre único deberá estar **cerrado, sellado y firmado** por el representante facultado de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras, mismo que deberá ser rotulado de la siguiente manera:

Esquina Superior Izquierda [Indicar nombre y dirección completa de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras]	Esquina Superior Derecha [Indicar fecha de presentación] [Indicar hora de presentación]
--	--

Parte Central

ZONA LIBRE TURÍSTICA

ZOLITUR

Atención: **KERRY EVANS MCNAB**

DIRECTOR EJECUTIVO

Oficinas de la ZOLITUR, Edificio Verde frente a Banco Lafise, French Harbour, Municipio de Roatán, Departamento de Islas de la Bahía, Honduras, C.A.

**DOCUMENTO PARA PRECALIFICACIÓN DE EMPRESA CONSTRUCTORA PARA LA(S) SIGUIENTE(S)
CATEGORÍA(S) DE TRABAJO:**

1. Edificaciones: Construcción, readecuación, rehabilitación y ampliación de edificios, sus obras complementarias y obras externas;
2. Agua y Saneamiento: Construcción, reemplazo, rehabilitación y ampliación de sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de agua potable y residual, sistemas de riego, perforación de pozos, letrinas;
3. Obras viales: Construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas;
4. Puentes: Construcción, readecuación, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes);
5. Otros tipos de proyectos: Energía (Suministro, generación y transmisión), Obras de mitigación de medio ambiente y gestión de riesgo, u otros.

No abrir antes de las [indicar hora de presentación] del [indicar fecha de presentación]

Los documentos para precalificar pueden ser entregados en forma personal o por correo certificado. Si el sobre no fuese cerrado y rotulado siguiendo las instrucciones aquí dadas, la ZOLITUR no asumirá responsabilidad alguna, en caso de que los documentos de precalificación sean traspapelados o abiertos prematuramente.

Fecha límite de entrega de documentos:

Los documentos de precalificación debidamente llenados deberán ser entregados en las oficinas de la dirección indicada en la invitación, **hasta las 3:00 p.m. del 09 de enero de 2017.** Los documentos recibidos fuera de este plazo establecido no serán considerados bajo ninguna circunstancia.

Costos de preparación de los documentos de precalificación:

Los costos que signifique la preparación del documento de precalificación, serán a cargo y bajo la exclusiva responsabilidad de la empresa constructora y/o consorcio participante; este hecho no será para la ZOLITUR motivo para precalificar a ninguna empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras interesada.

Errores u omisiones:

Cualquier error u omisión de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras en proporcionar la información requerida, siempre y cuando no sean sustanciales, podrán ser subsanables, para lo cual se darán **tres (3) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo o notificado del participante con la solicitud de subsanación de documentos.

Recepción de los documentos de precalificación:

La recepción de los documentos de precalificación se realizará a más tardar el **09 de enero de 2017 hasta las 3:00 p.m.** hora oficial de la República de Honduras.

Se elaborará un “*Acta de Recepción de Documentos de Precalificación*”, en la que se consignarán los nombres de las empresas constructoras y/o asociación o consorcio de empresas constructoras que han entregado los documentos de precalificación, y será firmada por los funcionarios actuantes y por los representantes de las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras que deseen hacerlo, dando así por concluido el acto de recepción.

Posteriormente la comisión de evaluación nombrada por el Director Ejecutivo de la ZOLITUR, se reunirá y procederá a abrir los documentos entregados por las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras y se verificará si los aspirantes han incluido todos los documentos requeridos.

Constatado que un documento de precalificación no contiene la documentación exigida, o le falte información o que esté incompleta, la comisión de evaluación procederá a solicitar la documentación de carácter subsanable y dará el tiempo indicado en el numeral anterior para la subsanación correspondiente.

La comisión de evaluación del proceso de precalificación, a través de la **ZOLITUR**, podrá en cualquier momento solicitar información adicional a las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras, con fines de aclaración.

Del mismo modo, la comisión de evaluación podrá investigar la veracidad de la información presentada por la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras.

En caso de comprobar que la información proporcionada no se ajuste a la verdad, la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras será descalificado del proceso.

Procedimientos y criterios de evaluación:

La evaluación y las recomendaciones de la comisión de evaluación se basarán en la documentación e información que se solicita en estos documentos de precalificación.

Preparación de los documentos de precalificación:

La empresa constructora podrá presentarse de manera individual o podrá asociarse o de formar consorcios o bien subcontratar a otra(s) empresas(s) constructora(s). No se podrán presentar los mismos socios en dos o más empresa constructoras y/o asociación o consorcio de empresas constructoras.

Antecedentes legales:

La empresa constructora o cada empresa constructora integrante de una asociación o consorcio, deberán probar fehacientemente su naturaleza jurídica. Para el caso, las empresas constructoras que tengan intención de asociarse o de formar consorcios, deberán incluir la carta de intención correspondiente, o copia del acta preliminar de constitución de asociación o consorcio.

La empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras deben incluir toda la documentación solicitada en la *Parte II* de este documento.

Incumplimientos y/o multas:

La empresa constructora aspirante, o cada empresa constructora integrante de una asociación o consorcio, deberán demostrar que no han sido en varias ocasiones sancionadas por atrasos o por incumplimientos de contratos.

Capacidad Financiera:

La empresa constructora o cada empresa constructora integrante de una asociación o consorcio, deberá incluir en esta sección:

1. Balances y estado de pérdidas y ganancias de años 2015, 2014, 2013, debidamente firmados, sellados por un contador colegiado.
2. Copia autenticada de la declaración y recibo de pago anual de la DEI del impuesto sobre la renta, años 2015, 2014, 2013. En caso de diferencia con los estados financieros, prevalecerán las declaraciones para el pago del impuesto sobre la renta.
3. Referencias bancarias y comerciales actuales, que mencionen montos que confirmen la capacidad de la empresa constructora de obtener el financiamiento necesario para operar sin dificultades.

La documentación financiera debe presentarse en Lempiras, completar toda la información solicitada en la *Parte II* de este documento.

Antecedentes generales:

Indicar el tiempo que la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras ha estado operando e instalaciones.

Experiencia general y específica:

La empresa constructora o cada empresa constructora integrante de una asociación o consorcio, deberá incluir información suficiente que demuestre su experiencia general y específica como contratista. Esta documentación debe incluir la relación de cada contrato terminado o en ejecución, durante los últimos cuatro (4) años, incluir monto, y demás información solicitada en los *cuadros N°. 1, 2 y 3*.

Para aquellas empresas constructoras que hayan participado en asociaciones o consorcios con otras compañías, se debe indicar únicamente la participación efectiva que cada empresa constructora aspirante haya tenido en la asociación o consorcio.

Personal clave de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras:

Se evaluará la disponibilidad de personal clave permanente que asegure la adecuada ejecución y la calidad de los trabajos que se encomienden a la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras. La estructura organizativa de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras y su personal técnico solicitada en los *cuadros N°. 5 y 6*.

Para la evaluación del personal clave se tendrá en consideración lo siguiente:

- A. **Uno (1) 0 Dos (2) ingenieros civiles:** colegiados, con cuatro (4) años de experiencia profesional mínima cada uno.
- B. **Un (1) ingeniero civil:** colegiado, con seis (6) años de experiencia profesional mínima como director (gerente o jefe o superintendente) de proyecto.
- C. **Dos (2) ingenieros civiles:** colegiados, con cuatro (4) años de experiencia profesional mínima como ingenieros residentes.
- D. **Tres (3) ingenieros civiles:** colegiados, con cuatro (4) años de experiencia profesional mínima cada uno como ingeniero residente, al menos dos (2) de los ingenieros civiles propuestos deben tener experiencia como ingenieros residentes en al menos tres (3) proyectos similares a las de las categorías de precalificación en que desean ser considerados;

Disponibilidad de maquinaria y equipo:

Se evaluará el inventario de maquinaria y equipo propio de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras incluyendo el valor de los mismos y finalmente la capacidad de adquirir o arrendar formalmente maquinaria y equipo para responder a las necesidades del proyecto en caso de ser seleccionada, solicitado en el *cuadro N°. 4*.

Es de hacer notar que el tema de la disponibilidad de maquinaria y equipo es considerado en la asignación de su calificación de las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras independientemente que sea propio o alquilado.

Categorías de precalificación:

Las categorías son las siguientes:

1. Edificaciones: Construcción, readecuación, rehabilitación y ampliación de edificios, sus obras complementarias y obras externas;
2. Agua y Saneamiento: Construcción, reemplazo, rehabilitación y ampliación de sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de agua potable y residual, sistemas de riego, perforación de pozos, letrinas;

3. Obras viales: Construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas;
4. Puentes: Construcción, readecuación, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes);
5. Otros tipos de proyectos: Energía (Suministro, generación y transmisión), Obras de mitigación de medio ambiente y gestión de riesgo, u otros.

Proceso de evaluación:

El proceso de evaluación de las empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras comprenderá cuatro etapas principales:

- A. Un examen preliminar de la documentación e información de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras;
- B. Aclaración de la información y documentación presentada;
- C. Evaluación de los aspectos principales de la empresa constructora y/o asociación o consorcio de empresas constructoras;
- D. La selección de empresas constructoras y/o asociaciones o consorcios de empresas constructoras aprobadas y la comunicación de los resultados.

Examen preliminar de la documentación e información:

La ZOLITUR hará un examen preliminar de toda la documentación presentada, para determinar si está completa y de acuerdo con lo solicitado en el documento de precalificación.

Aclaración de la información y documentación presentada:

A fin de facilitar el examen y evaluación de los documentos, la ZOLITUR podrá, a su discreción, solicitar a cualquier participante que aclare cualquier duda sobre la documentación e información presentada. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se hará por escrito y no se pedirá, ofrecerá ni permitirá cambios que influyan en los aspectos sustanciales de la documentación inicialmente remitida en fecha límite de entrega de los documentos.

Evaluación de la documentación:

La ZOLITUR revisará la información de documentos administrativos y legales solicitados, evaluará la experiencia, capacidad técnica, económica y financiera: solvencia para contratar, experiencia general y específica, el personal técnico y administrativo, contratos ejecutados y eventuales litigios existentes. Tomando en cuenta todos estos aspectos se calificará a las compañías constructoras según su especialidad, en las categorías establecidas en las bases.

Resultados de precalificación:

La ZOLITUR comunicará a las empresas constructoras y asociaciones y/o consorcios de empresas constructoras participantes por escrito los resultados de la precalificación, indicando el listado de las empresas constructoras y asociaciones y/o consorcios de empresas constructoras precalificadas.

Protesta:

La empresa constructora y asociación y/o consorcio de empresas constructoras, que se sienta injustamente perjudicada con los resultados de la evaluación podrá presentar su solicitud de revisión de su evaluación, dentro de los diez (10) días hábiles de haber recibido la notificación del acto por el que se sienta injustamente perjudicada. Su solicitud debe ser debidamente fundamentada.

PARTE II: FORMATOS Y CUADROS PARA LA PRECALIFICACIÓN

1. Instrucciones

Los participantes que proporcionen información incorrecta o maliciosa no serán precalificados.

- a) El participante deberá contestar todas las preguntas que aparecen en los formatos y evitar tachaduras y borrones.
- b) El participante deberá indicar en qué categorías desea ser precalificado, para lo cual se brinda el *formato N° 1*.
- c) El participante podrá agregar hojas adicionales en caso de que sea necesario, siguiendo la organización establecida para el caso que le ocupe. Las hojas adicionales deben ser tamaño carta.
- d) En cada página adicional al documento, deberá indicarse, en el centro inferior, el número correlativo de página, y en la esquina derecha el formato al que corresponde dicha página.
- e) En el caso de participación en asociación o consorcio, cada una de las empresas constructoras del mismo deberá llenar los formatos por separado.
- f) La información financiera debe presentarse en **Lempiras**, moneda oficial de Honduras.
- g) Toda documentación presentada en fotocopia debe ser debidamente autenticada por un notario público.
- h) Entre paréntesis (...) se encuentran indicaciones o instrucciones a seguir y entre corchetes [...] se encuentra la información solicitada a suministrar.

2. Documentos a presentar para la precalificación

Presentar los siguientes documentos **vigentes**:

- a) Copia autenticada de la escritura de constitución de sociedad debidamente inscrita y sus reformas si las hubiere.
- b) Copia autenticada del poder del representante legal de la empresa constructora, debidamente inscrito
- c) Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- d) Remitirse al *formato N° 4*.
- e) Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
- f) Copia autenticada del permiso de operación vigente, extendido por el municipio correspondiente a su residencia.
- g) Original o copia autenticada de la solvencia municipal vigente de la empresa constructora.

- h) Constancia original de solvencia de colegiación de la empresa constructora.
- i) Copia autenticada de los documentos personales del representante legal de la empresa constructora (Copia de identidad, solvencia municipal, RTN).
- j) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).
- k) Constancia de inscripción en la Cámara de Comercio e Industrias del municipio correspondiente a su residencia.
- l) Copia autenticada de la declaración de impuesto sobre la renta de los años 2015, 2014 y 2013, **siendo necesario presentar no solo el recibo del banco, sino que debe estar incluida la declaración refrendada por el banco, ya que serán cotejadas con los estados financieros presentados.**
- m) Referencias bancarias y comerciales de la empresa constructora, actualizadas, mencionando montos y tiempo de contar con líneas de crédito, según lo solicitado en esta *Parte II*.
- n) Balance general y estados de pérdidas y ganancias, original o copia autenticada de los años 2015, 2014 y 2013, según lo solicitado en esta *Parte II*. Los estados financieros deben ser debidamente firmados, sellados y timbrados por un contador colegiado y habilitado para tal fin por el colegio profesional correspondiente.
- o) Las empresas constructoras que deseen participar en asociación o consorcio deben presentar la *carta de intención de asociación o consorcio*, o copia del *acta preliminar de constitución de asociación o consorcio*.

Nota: toda documentación presentada en fotocopia deberá ser autenticada por un notario público.

PARTE III: FORMATOS

Formato No.1 Hoja de presentación de la solicitud de precalificación

(Para asociación o consorcio de empresas constructoras deberá llenar en conjunto el formulario N°.1)

SOLICITUD DE PRECALIFICACIÓN

Fecha: *[Indicar fecha]*

Solicitud de precalificación: *PRECA-001-2016*

A: **ZONA LIBRE TURISTICA DE ISLAS DE LA BAHÍA**

Atención: **KERRY EVANS MCNAB**

Nosotros, los suscritos, solicitamos ser precalificados para la *PRECA-001-2016* de referencia y declaramos que:

(a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los documentos de precalificación, incluyendo la(s) adenda(s) N°. *[Si aplica, indicar todas las adendas remitidas por la ZOLITUR y recibidas durante el proceso] o [Si no hubieron adendas durante el proceso, indicar "NO APLICA"];*

(b) Deseamos que se evalué nuestra solicitud de precalificación para las siguientes categorías:

[Indicar únicamente las categorías en que desea ser precalificado conforme a sus capacidades

CATEGORÍA I: *Edificaciones: Construcción, readecuación, rehabilitación y ampliación de edificios, sus obras complementarias y obras externas.*

CATEGORÍA II: *Agua y Saneamiento: Construcción, reemplazo, rehabilitación y ampliación de sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de agua potable y residual, sistemas de riego, perforación de pozos, letrinas.*

CATEGORÍA III: *Obras viales: Construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas.*

CATEGORÍA IV: *Puentes: Construcción, readecuación, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes)*

CATEGORÍA V: *Otros tipos de proyectos: Energía (Suministro, generación y transmisión), Obras de mitigación de medio ambiente y gestión de riesgo, u otros.*

- (c) Los suscritos, incluidos eventuales subcontratistas y proveedores de cualquier parte del contrato resultante de la precalificación, no tenemos ningún conflicto de interés, y específicamente no participamos como solicitantes en más de una solicitud de este proceso de precalificación.
- (d) Los suscritos, incluidos eventuales subcontratistas y proveedores de cualquier parte del contrato resultante de la precalificación, no hemos sido declarados inelegibles por la ZOLITUR ni por organismos multilaterales de financiamiento.
- (e) Entendemos que la ZOLITUR está facultada para cancelar el proceso de precalificación en cualquier momento y que no está obligada a aceptar ninguna solicitud que reciban, ni a invitar a los solicitantes precalificados a formular ofertas para un eventual contrato sujeto de precalificación.

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello(s) de la empresa constructora y/o de la asociación o consorcio de las empresas constructoras o de las empresas de la asociación o consorcio]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

En calidad de: *Representante legal*

Debidamente autorizado para firmar la solicitud por y en nombre de:

Nombre legal del solicitante: *[Indicar nombre de la empresa constructora y/o de la asociación o consorcio de las empresas constructoras]*

Dirección: *[Indicar dirección de la empresa constructora y/o de la asociación o consorcio de las empresas constructoras]*

En la ciudad de *[Indicar ciudad]* , departamento de *[Indicar departamento]* , a los *[Indicar día]* días del mes de *[Indicar mes]* de *[Indicar año]* .

Formato No.2: Declaración Jurada sobre la veracidad de la información suministrada

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.2)

DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA

Nombre de la empresa constructora: *[Indicar nombre de la empresa constructora]*

Fecha de la organización: *[Indicar fecha de organización de la empresa constructora]*

Indique que tipo de sociedad: *[Indicar tipo de sociedad de la empresa constructora]*

Nacionalidad: *[Indicar nacionalidad de la empresa constructora]*

Dirección postal: *[Indicar calle] [Indicar avenida] [Indicar número] [Indicar ciudad]*

Calle Avenida Número Ciudad

Número (s) de teléfono (s): *[Indicar números de teléfonos]*

Fax: *[Indicar número de fax]*

Correo electrónico (e-mail): *[Indicar correo electrónico]*

Representante legal: *[Indicar representante legal]*

Por medio de la presente hago constar:

Que soy representante legal de la empresa constructora denominada: *[Indicar nombre de la empresa constructora]*.

Que dicha empresa constructora presenta la siguiente declaración de experiencia y condiciones financieras; declaro que estoy enterado de la misma y según mi propio criterio es exacta y verdadera, que la declaración es hecha con el objeto de ser calificada a efecto de poder entrar en las licitaciones que lleve a cabo la Zona Libre Turística (ZOLITUR), y que cualquier depositario, vendedor, u otra agencia a que sea haga mención en la misma, queda autorizada para suministrar a la ZOLITUR, cualquier información necesaria para comprobar dicha declaración.

En la ciudad de *[Indicar ciudad]*, departamento de *[Indicar departamento]*, a los *[Indicar día]* días del mes de *[Indicar mes]* de *[Indicar año]*.

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

Nota: *Esta declaración debe ser autenticada por un notario público*

Formato No.3: Declaración del Contador Público

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.3)

DECLARACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO

Yo, *[Indicar nombre completo del contador público]*, por la presente hago constar que soy contador público colegiado y solvente, que he examinado los libros de la empresa constructora: *[Indicar nombre de la empresa constructora]* y que la anterior declaración financiera ha sido debidamente preparada de los libros de dicha empresa constructora y que en mi opinión es una declaración verdadera y clara de la situación financiera de dicha empresa constructora.

Y para los fines pertinentes extendiendo la presente en la ciudad de *[incluir ciudad]*, departamento de *[Indicar departamento]*, a *[incluir día]* días del mes de *[incluir mes]* de *[incluir año]*.

Firma: *[Incluir firma del contador público]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del contador público]*

Número de colegiación: *[Indicar número de colegiación del contador público]*

(La anterior declaración deberá ser acompañada del respectivo timbre del Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos de Honduras y de la solvencia del contador público emitida por dicho Colegio.)

Formato No.4: Declaración jurada artículos de la Ley de Contratación del Estado

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.4)

DECLARACIÓN JURADA

Yo *[Indicar nombre completo del representante legal de la empresa constructora]*, mayor de edad, *[Indicar estado civil del representante legal de la empresa constructora]*, y del domicilio de *[Indicar domicilio del representante legal de la empresa constructora]*, declaro bajo juramento que no estoy ni mi representada, impedidos para contratar con el Estado de Honduras ni comprendido en los Artículos 15 y 16 de La Ley de Contratación del Estado de Honduras.

Y para los fines pertinentes extendiendo la presente en la ciudad de *[Incluir ciudad]*, departamento de *[Indicar departamento]*, a los *[Indicar día]* días del mes de *[Indicar mes]* del año *[Indicar año]*.

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

(Esta declaración deber ser autenticada por un notario público, debidamente colegiado.)

Formato No.5: Carta de Compromiso

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.5)

CARTA DE COMPROMISO

Yo, *[Indicar nombre completo del representante legal de la empresa constructora]*, mayor de edad, *[Indicar estado civil del representante legal de la empresa constructora]*, y del domicilio de *[Indicar domicilio del representante legal de la empresa constructora]*, en mi condición de representante legal de la empresa constructora *[Indicar nombre de la empresa constructora]* y con facultades suficientes, por la presente declaro que:

- PRIMERO: Toda la información proporcionada en los formatos para la precalificación de empresas constructoras para la ejecución de obras con la ZONA LIBRE TURISTICA, departamento de Islas de la Bahía, República de Honduras, es exacta y veraz y que de no ser así dará lugar al rechazo inmediato de la participación.
- SEGUNDO: El hecho de permitir a mi representada participar en este proceso de precalificación como posible contratista, no debe interpretarse como que ha adquirido el derecho a ser precalificada; en consecuencia el infrascrito acepta la decisión de la Zona Libre Turística respecto a esta precalificación, no estando sujeta a apelaciones de ninguna clase.
- TERCERO: Que por este medio autorizo y solicito a cualquier funcionario público, compañía de seguros, banco, depositario, fabricantes y distribuidores de materiales y equipos, y a cualquier persona, empresa o sociedad mercantil, suministren cualquier información pertinente que sea requerida por la Zona Libre Turística y que se considere necesaria para verificar la información y declaraciones proporcionadas por el suscrito o relativas a competencia y reputación.
- CUARTO: Estamos constituidos y legalmente organizados como *[Indicar nombre de la empresa constructora]* de conformidad con las Leyes de la República de Honduras.
- QUINTO: De resultar seleccionados nos sometemos a las Leyes, Reglamentos y Tribunales de la República de Honduras, en todo lo que se refiere a los trámites y ejecución del contrato.
- SEXTO: Que la documentación legal sobre constancias presentada en fotocopias es copia fiel y concuerda con su original.

Manifiesto que todo lo anteriormente dicho es cierto y en señal de lo cual, firmo la presente carta de compromiso, en la ciudad de *[incluir ciudad]*, departamento de *[Indicar departamento]*, a los *[incluir día]* del mes de *[incluir mes]* de *[incluir año]*.

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

(Esta carta de compromiso debe ser autenticada por un notario público, debidamente colegiado.)

Formato No.6: Formatos Generales

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.6)

DATOS GENERALES

A. Antecedentes Legales

Completar la información general siguiente)

- a. Nombre o razón social de la empresa constructora: *[Indicar nombre o razón social de la empresa constructora]*
- b. Año de fundación de la empresa constructora: *[Indicar año de fundación de la empresa constructora]*
- c. Tipo de sociedad de la empresa constructora: *[Indicar tipo de sociedad de la empresa constructora]*
- d. Domicilio de la empresa constructora: *[Indicar domicilio de la empresa constructora]*
- e. Teléfono, fax de la empresa constructora: *[Indicar teléfono, fax de la empresa constructora]*
- f. Correo electrónico (e-mail) de la empresa constructora: *[Indicar correo electrónico de la empresa constructora]*
- g. Testimonio notarial o copia certificada de la escritura constitutiva de la empresa constructora y de las reformas si las hubieren. *[Adjuntar el testimonio notarial o copia certificada de la escritura constitutiva de la empresa constructora y de las reformas si las hubieren]*
- h. Nombre de los socios principales de la empresa constructora: *[Indicar nombre de los socios principales de la empresa constructora]*
- i. Nombre de los miembros asociados de la empresa constructora: *[Indicar nombre de los miembros asociados de la empresa constructora]*
- j. Nombre del representante legal de la empresa constructora: *[Indicar nombre del representante legal de la empresa constructora]*

- k. Dirección del representante legal de la empresa constructora: *[Indicar dirección del representante legal de la empresa constructora]*
- l. Teléfono del representante legal de la empresa constructora: *[Indicar teléfono del representante legal de la empresa constructora]*
- m. Correo electrónico (e-mail) del representante legal de la empresa constructora: *[Indicar correo electrónico del representante legal de la empresa constructora]*

B. Antecedentes de Actuación

(Completar la información siguiente)

1. ¿Ha dejado usted incompleto trabajo alguno que se le haya contratado?

Si _____ No _____

Siendo así, ¿Dónde, cuándo y por qué?:

2. ¿Ha pertenecido algún empleado principal o socio de su empresa constructora a otra empresa que no haya terminado un contrato de construcción?

Si _____ No _____

Siendo así, mencione el nombre de la empresa y la razón por no haber cumplido:

3. ¿Hay en su empresa constructora algún socio o empleado principal que haya dejado de cumplir con un contrato hecho en su propio nombre?

SI _____ No _____

Siendo así, mencione el nombre del socio, nombre del dueño y motivo:

4. ¿En qué otros negocios está usted participando financieramente?

5. ¿Para qué corporaciones o particulares ha realizado trabajos, cuándo y a quién se le piden referencias?

6. ¿Ha dejado obras inconclusas?

SI _____ No _____

Si es afirmativa su respuesta, brinde explicaciones:

7. ¿Ha presentado reclamos en algún proyecto?

SI _____ No _____

Si es afirmativa su respuesta, describa estos reclamos e indique el monto de cada reclamo solicitado y lo percibido en aquellos que impliquen aspectos monetarios:

8. En los proyectos de construcción que ha ejecutado: ¿Ha realizado el trabajo previsto dentro del tiempo programado? Desglose aquellos proyectos que han requerido ampliación del plazo y ¿Por qué?

9. En los proyectos de construcción que ha ejecutado: ¿Le han aplicado multas? ¿Por qué?

10. Dé una explicación de los detalles en relación con la no terminación de contratos anteriores o presentes: multas, problemas de trabajo, reclamos, indemnizaciones, rescisiones, etc.:

11. ¿Para qué otras dependencias gubernamentales o no gubernamentales ha efectuado trabajos su empresa constructora? ¿Cuándo y a quién se le pueden solicitar referencias?

Dependencia
gubernamentales o no

N° de contacto

gubernamentales

Contacto de referencia

Correo electrónico

12. ¿Nombre las personas con quienes usted se asoció en negocios durante los últimos cuatro (4) años?

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

Formato No.7: Declaración de Asociaciones o Consorcios

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.7)

DECLARACIÓN DE ASOCIACIONES O CONSORCIOS

Presentada por: *[Indicar nombre de la empresa constructora]*

El suscrito garantiza la veracidad y exactitud de las propuestas que a continuación se hacen:

1. ¿Ha efectuado trabajos en asociación o consorcio con otras empresas constructoras?

Si _____ No _____

2. Para cada proyecto ejecutado en asociación o consorcio, suministre la siguiente información:

A.

N°.	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN DEL PROYECTO	DUEÑO DEL PROYECTO

B.

N°.	DURACIÓN DEL PROYECTO	MONTO DEL PROYECTO LEMPIRAS	DURACIÓN REAL	MONTO REAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

Formato No.8: Declaración de Experiencia

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.8)

DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA

Presentada por: *[Indicar nombre de la empresa constructora]*

El suscrito garantiza la veracidad y exactitud de las propuestas que a continuación se hacen:

I. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. ¿Cuántos años tiene su organización de funcionar como contratista con el presente nombre?

[Indicar años de funcionar de la empresa constructora]

2. ¿Cuántos años de experiencia ha tenido su organización en trabajos de construcción como:

Contratista principal: *[Indicar años de experiencia de la empresa constructora como contratista principal]*

Sub contratista: *[Indicar años de experiencia de la empresa constructora como subcontratista]*

En asociación o consorcio: *[Indicar años de experiencia de la empresa constructora en asociación o consorcio]*

II. EXPERIENCIA DE PROYECTOS EN GENERAL:

1. Dé a conocer los proyectos de construcción que su empresa constructora ha ejecutado en los últimos cuatro (4) años.

(Anexe esta información en el cuadro N°.1)

2. Dé a conocer los proyectos de construcción que su empresa constructora mantiene actualmente en ejecución.

(Anexe esta información en el cuadro N°. 2)

a. EXPERIENCIA ESPECÍFICA SEGÚN CATEGORÍA:

1. ¿Qué experiencia tiene su empresa constructora en la(s) categoría(s) de precalificación establecidas en este documento?

(Anexe esta información en los cuadros N°. 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 en forma separada por categoría de precalificación)

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

Formato No.9: Declaración de Disponibilidad de personal clave

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.9)

DECLARACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CLAVE

Presentada por: *[Indicar nombre de la empresa constructora]*

El suscrito garantiza la veracidad y exactitud de las propuestas que a continuación se hacen:

1. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA-TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA

1. Capacidad administrativa:

¿Cuál es el personal administrativo de su empresa constructora?

(Anexe esta información en el cuadro N°.5)

- a. Nombre
- b. Profesión
- c. Años de experiencia *(contados a partir del año de obtención del título profesional)*
- d. Nacionalidad
- e. Puesto que desempeña
- f. Número de tarjeta de identidad
- g. Número de registro tributario nacional (RTN)

2. Técnica disponible:

h. ¿Cuál es el personal técnico de su empresa constructora?

(Anexe esta información en el cuadro N°.6)

- i. Nombre
- ii. Profesión y número de colegiación
- iii. Hoja de vida
- iv. Nacionalidad
- v. Puesto que desempeña
- vi. Años de experiencia *(contados a partir del año de obtención del título profesional)* indicando áreas de trabajo
- vii. Número de tarjeta de identidad
- viii. Número de registro tributario nacional (RTN)

- i. ¿Qué experiencia tienen en el rubro de la construcción el personal principal permanente de su empresa constructora?

(Asimismo indicar el personal clave que asignaría a los proyectos, de resultar contratado y la responsabilidad en los mismos)

3. Técnica potencial

¿Cuál es el personal técnico con que su empresa constructora cuenta para proyectos específicos?

(Anexe carta de compromiso del profesional)

2. ORGANIZACIÓN

1. Organización de la empresa constructora y/o de cada una de las empresas constructoras de la asociación o consorcio

Muestre el organigrama de su empresa constructora y brinde los nombres de las personas responsables, por áreas.

(Anexe esta información)

2. Organización de la asociación o consorcio de empresas constructoras

En caso de asociación o consorcio de empresas constructoras, muestre el organigrama y brinde los nombres de las personas responsables, por áreas.

(Anexe esta información)

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

Formato No.10: Declaración de disponibilidad de Maquinaria y Equipo

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.10)

DECLARACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Presentada por: *[Indicar nombre de la empresa constructora]*

El suscrito garantiza la veracidad y exactitud de las propuestas que a continuación se hacen:

I. MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIEDAD DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. ¿Cuál es el **maquinaria y equipo propiedad** de la empresa constructora y qué considera adecuado y disponible para los trabajos indicados en este documento de precalificación, incluyendo sus valores en Lempiras?

(Anexe esta información en el cuadro N°.4 indicando cantidad, tipo, marcas de fabricación, estado del mismo, años de servicio, potencia, serie, valor depreciado de este equipo y emplazamiento del mismo; es importante aclarar, que se debe suministrar una copia de los documentos de compra que acrediten la disponibilidad del maquinaria y equipo que se emplearía en las obras)

II. MAQUINARIA Y EQUIPO A ARRENTA POR LA EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. ¿Cuál es el **maquinaria y equipo a arrendar** por la empresa constructora y qué considera adecuado y disponible para los trabajos indicados en este documento de precalificación, incluyendo sus valores en Lempiras?

(En igual forma la documentación que acredite la propiedad de dicho equipo y/o documentos de compromiso formal (notariado) de las empresas arrendadoras que están dispuestas a alquilar los equipos)

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

Formato No. 11: Declaración de instalaciones físicas

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.11)

DECLARACIÓN DE INSTALACIONES FÍSICAS

Presentada por: *[Indicar nombre de la empresa constructora]*

El suscrito garantiza la veracidad y exactitud de las propuestas que a continuación se hacen:

I. OFICINAS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA:

Dispone de un local para oficinas:

SI _____ No _____

En caso de respuesta afirmativa, indicar dirección de la (s) misma (s)

II. PLANTELES DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA:

Dispone de un local para planteles:

SI _____ No _____

En caso de respuesta afirmativa, indicar dirección de la (s) misma (s)

III. TALLERES DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA:

Dispone de un local para talleres:

SI _____ No _____

En caso de respuesta afirmativa, indicar dirección de la (s) misma (s)

Firma y sello: *[Incluir firma del representante legal y sello de la empresa constructora]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

Formato No.12: Información financiera

(Para asociación o consorcio cada empresa deberá llenar por separado el formulario N°.12)

DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Adjunte los estados financieros de los años 2015, 2014 y 2013.

(Adjuntar balance general y estado de pérdidas y ganancias de los últimos tres (3) años de ejercicio fiscal, debidamente certificado por un profesional colegiado externo de la empresa constructora, los datos deben presentarse en Lempiras)

- a. Balance general
- b. Estado de pérdidas y ganancias

(Esta información debe estar sellada y timbrada)

2. Información sobre el contador público o empresa contable Nombre de la empresa contable / profesional

colegiado: _____ Nacionalidad:

Fecha de constitución: _____

Dirección postal:

[Indicar calle]

[Indicar avenida]

[Indicar ciudad]

Número(s) de teléfono(s): _____

Representante legal: _____

(Los inciso a. y b., deberán ser debidamente firmados, timbrados y sellados por un contador colegiado.)

3. Adjunte las siguientes referencias:

- Dos (2) referencias bancarias
- Dos (2) líneas de crédito, incluir además del monto, el tiempo de gozar de ese crédito.
- Una (1) de compañía de seguro
- Tres (3) de instituciones, sociedades o particulares, para los cuales su empresa constructora ha realizado trabajos, conforme las categorías a precalificar.

(Esta documentación deberá ser de fecha reciente.)

4. ¿En caso de ser seleccionado, cuánto tiempo estaría en condiciones de autofinanciarse durante la ejecución de una obra?

[Indicar tiempo que estaría en condiciones de autofinanciarse durante la ejecución de una obra]

5. ¿Para qué corporaciones o particulares ha realizado trabajos su empresa constructora? ¿Cuándo y a quién se le piden referencias?

(Adjuntar constancias)

<u>Corporación o particulares</u>	<u>Contacto de referencia</u>	<u>N° del contacto Correo electrónico</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. ¿Con qué instituciones bancarias o aseguradoras normalmente tiene relaciones comerciales su empresa constructora?

(Adjuntar constancias)

<u>Instituciones bancarias o aseguradoras</u>

7. Agregue cualquier otra información que considere conveniente y que esté relacionada con su situación financiera actual.

Firma: *[Incluir firma del representante legal]*

Nombre: *[Indicar nombre completo del representante legal]*

PARTE IV: CUADROS

Cuadro No.1: Proyectos de construcción general que la empresa ha ejecutado

N°	AÑO	PROYECTO		UBICACIÓN DEL PROYECTO	COSTO		PERIODO DE EJECUCION		TIPO DE OBRA
		NOMBRE	PROPIETARIO		INICIAL	FINAL	INICIO	FINAL	

Cuadro No.2: Proyectos de construcción general que la empresa está ejecutando en la actualidad

N°	AÑO	PROYECTO		UBICACIÓN DEL PROYECTO	COSTO		INICIO DE LA OBRA	TIPO DE OBRA
		NOMBRE	PROPIETARIO		INICIAL	FINAL		

Cuadro No.3: Proyectos de la categoría solicitada, que su empresa ha realizado

3.1 Edificaciones: Construcción, readecuación, rehabilitación y ampliación de edificios, sus obras complementarias y obras externas.

N°	AÑO	PROYECTO		UBICACIÓN DEL PROYECTO	COSTO		PERIODO DE EJECUCION	
		NOMBRE	PROPIETARIO		INICIAL	FINAL	INICIO	FINAL

3.2 Agua y Saneamiento: Construcción, reemplazo, rehabilitación y ampliación de sistemas de agua potable, alcantarillado pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de agua potable y residual, sistemas de riego, perforación de pozos, letrinas.

N°	AÑO	PROYECTO		UBICACIÓN DEL PROYECTO	COSTO		PERIODO DE EJECUCION	
		NOMBRE	PROPIETARIO		INICIAL	FINAL	INICIO	FINAL

3.3 Obras viales: Construcción, rehabilitación de calles, adoquinados, empedrados, muros, cunetas, gradas, aceras, huellas vehiculares, pavimentos, carreteras urbanas o rurales; Mejoramiento y apertura de caminos vecinales de penetración. Incluyendo sus obras de drenaje y demás obras conexas.

N°	AÑO	PROYECTO		UBICACIÓN DEL PROYECTO	COSTO		PERIODO DE EJECUCION	
		NOMBRE	PROPIETARIO		INICIAL	FINAL	INICIO	FINAL

3.4 Puentes: Construcción, readecuación, rehabilitación, ampliación de Vados, cajas-puentes, puentes (peatonales, vehiculares y colgantes).

N°	AÑO	PROYECTO		UBICACIÓN DEL PROYECTO	COSTO		PERIODO DE EJECUCION	
		NOMBRE	PROPIETARIO		INICIAL	FINAL	INICIO	FINAL

3.5 Otros tipos de proyectos: Energía (Suministro, generación y transmisión), Obras de mitigación de medio ambiente y gestión de riesgo, u otros.

N°	AÑO	PROYECTO		UBICACIÓN DEL PROYECTO	COSTO		PERIODO DE EJECUCION	
		NOMBRE	PROPIETARIO		INICIAL	FINAL	INICIO	FINAL

Cuadro No.4: Inventario de equipo, propiedad de la empresa

N°	NOMBRE	CANTIDAD	MARCA	AÑO DE COMPRA	PRECIO DE COMPRA	VALOR DEPRECIADO	VALOR REAL	UBICACIÓN DEL EQUIPO

Cuadro No.5: Personal administrativo de la empresa

NOMBRE	PROFESION	N° DE COLEGIACION	NACIONALIDAD	PUESTO QUE DESEMPEÑA	AÑOS DE EXPERIENCIA	N° TARJETA DE IDENTIDAD

Cuadro No.6: Personal técnico de la empresa

NOMBRE	PROFESION	N° DE COLEGIACION	NACIONALIDAD	PUESTO QUE DESEMPEÑA	AÑOS DE EXPERIENCIA	N° TARJETA DE IDENTIDAD